

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 29/12/2020 của UBND huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã Chí Minh về công tác cải cách hành chính. Ủy ban nhân dân xã Chí Minh báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2021 cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện những nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước và nhận thức tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian qui định; Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định, đảm bảo giải quyết các TTHC cho người dân và tổ chức vào các ngày lễ, tết....

- Thông qua hội nghị giao ban hàng tuần đều chỉ đạo sát sao về công tác CCHC giữa các bộ phận. Việc thực hiện nhằm đánh giá kết quả bình xét thi đua cuối năm.

**2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

UBND xã đưa nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính vào kế hoạch cải cách hành chính và sẽ tiến hành kiểm tra hành chính tại bộ phận một cửa UBND xã trong quý 3.

**3. Công tác tuyên truyền**

Tập trung chỉ đạo tuyên truyền thực hiện các lĩnh vực như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính. Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội nghị, công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, công khai các biểu mẫu thu phí, lệ phí cho nhân dân biết và thực hiện theo quy định hiện hành của UBND tỉnh Hải Dương.

Đẩy mạnh tuyên truyền giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, nộp hồ sơ điện tử...

#### 4. Giải pháp trong chỉ đạo điều hành cải cách thủ tục hành chính

UBND xã xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của cán bộ, công chức bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức nhằm thực hiện có hiệu quả tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách về trách nhiệm, sự tự giác, tích cực trong thực hiện công việc; phát huy những mặt tích cực, kịp thời khắc phục những hạn chế trong giải quyết thủ tục hành chính.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Cải cách thể chế

UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và công khai đầy đủ các quy định, chính sách quản lý có liên quan đến đời sống của nhân dân, hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp trên hệ thống loa truyền thanh và trên cổng thông tin điện tử của xã; Đồng thời hướng dẫn thực hiện ngay khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Chỉ đạo công chức Tư Pháp thực hiện thẩm định văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng trình tự, chất lượng văn bản theo quy định.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

Với tiêu chí giải quyết nhanh, gọn, đúng luật; thực hiện tốt quy định kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp tục phân công công chức Văn phòng- Thống kê làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

Việc niêm yết công khai các thủ tục hành được công khai, rõ ràng, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Phối hợp các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai TTHC, thời hạn giải quyết và trả kết quả, mức thu phí và lệ phí thực hiện thủ tục, các biểu mẫu của thủ tục và số điện thoại của các công chức phụ trách từng lĩnh vực để tổ chức, cá nhân thuận tiện trao đổi giải quyết thủ tục hành chính.

Việc tổ chức, tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân đã được Chủ tịch UBND xã bố trí lịch tiếp dân cụ thể và phân công công chức trực tiếp dân tại bộ phận một cửa.

### 3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện Quyết định ban hành quy chế, nội quy àm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết

quả tại UBND xã Chí Minh. Trong quý III năm 2021 UBND xã Chí Minh đã tiếp nhận 569 hồ sơ; đã giải quyết, trả kết quả 569 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, kết quả trả trước hạn 569 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ. (Lĩnh vực BTXH 27 hồ sơ, Người có công 58 hồ sơ, Hộ tịch 177 hồ sơ, Chứng thực 306 hồ sơ, xử lý đơn 01 hồ sơ)

#### 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019 UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng nhiệm vụ đối với từng ban ngành, bộ phận.

UBND xã đã thực hiện đúng theo các quy định về cơ cấu, tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 sửa đổi bổ sung Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính Phủ. Tuy nhiên Chí Minh là xã đặc thù lên chưa thể bố trí số cán bộ, công chức theo đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương.

Trong quý đã xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2020-2026 và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã đối với cán bộ, công chức.

Chấp hành nghiêm lệnh điều động và thuyên chuyển công chức cấp xã khi có Quyết định của UBND huyện ( trong quý đã luân chuyển 04 công chức xã).

#### 5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Thực hiện bố trí các chức danh cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã sau sáp nhập theo tiêu chuẩn biên chế và yêu cầu của UBND huyện, Sở Nội Vụ.

Lập Hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn cho cán bộ công chức đảm bảo đúng quy định.

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ mở tại huyện, tỉnh; Khuyến khích, động viên, tạo điều kiện để cán bộ, công chức theo học các lớp cao đẳng, đại học nhằm nâng cao trình độ.

Tăng cường công tác giáo dục cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách về tinh thần, trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc và thái độ trong giao tiếp ứng xử.

Hoàn thành nhập liệu hồ sơ cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý cán bộ công chức, đến nay phần thông tin cơ bản đã hoàn tất.

#### 6. Cải cách tài chính công

Thực hiện theo Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015; Sự điều hành quản lý Ngân sách xã UBND xã đã thực hiện quản lý như quản lý nguồn tài chính được giao, lập kế hoạch sử dụng kinh phí có hiệu quả, tiết kiệm, quản lý và sử dụng tốt tài sản công. Chi thực hành tiết kiệm thông qua

việc xây dựng, áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng tiêu chuẩn, định mức chi trong cơ quan.

### 7. Hiện đại hóa nền hành chính - Ứng dụng công nghệ thông tin

Hiện tất cả các cán bộ, công chức UBND xã đã được trang bị máy tính có kết nối internet để thuận tiện cho việc tra cứu và giải quyết các thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa; ngoài ra còn sử dụng một số phần mềm, ứng dụng có liên quan như quản lý văn bản điều hành, ứng dụng chữ ký số... giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính.

Văn bản đến và phát hành văn bản đi chủ yếu trên hệ thống Vofce. Phân công một công chức Văn hóa phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin để kịp thời đăng tải các thông tin lên Cổng thông tin điện tử của xã để cán bộ, đảng viên và nhân dân tra cứu tìm hiểu.

Duy trì việc thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã; ban hành đầy đủ các tài liệu theo danh mục.

### 8. Tình hình và kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ của Chủ tịch UBND xã trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26 của Thủ Tướng chính Phủ

Tăng cường chỉ đạo kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan. Tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ của các ban ngành, cán bộ, công chức; quy chế làm việc của UBND xã và các quy chế đã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo quy định hiện hành; Xây dựng và ban hành chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý trên cơ sở bám sát các nhiệm vụ. Công tác kiểm tra, giám sát được Thường trực HĐND thường xuyên chỉ đạo tại các cuộc họp giao ban tuần và qua các báo cáo tháng của các đoàn thể đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ hàng tháng.

Thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ theo quy định, không vi phạm các điều cấm của Luật cán bộ, công chức; thực hiện đúng nội quy, quy chế cơ quan, quy chế văn hóa công sở; thực hiện tốt việc đeo thẻ công chức khi thi hành công vụ.

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân.

Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Đảng ủy-HĐND, sự hỗ trợ của MTTQ, các ban, ngành, đoàn thể địa phương và cấp trên; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nề nếp; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành được chú trọng; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được củng cố, kiện toàn, đáp ứng được yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác cải cách hành chính tại UBND xã Chí Minh còn gặp những khó khăn, hạn chế, đó là:

Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính đều kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình, báo cáo còn chậm trễ và chưa đạt hiệu quả cao.

Công tác rà soát thủ tục hành chính chưa được thực hiện đúng quy trình.

Cán bộ, công chức hiểu biết về nội dung của cải cách thủ tục hành chính chưa sâu.

Các tổ chức, cá nhân chưa làm quen với quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Cơ sở vật chất phục vụ cơ chế “một cửa” còn chật hẹp.

## 2. Các giải pháp khắc phục

Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2021. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để nhân dân hiểu và nắm được các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện cho nhân dân đến giao dịch được thuận lợi.

Trên đây là kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh. UBND xã kính đề nghị UBND huyện quan tâm, giúp đỡ để UBND làm tốt công tác CCHC, góp phần vào công tác quản lý nhà nước tại địa phương ./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;(để b/c);
- Thường vụ Đảng ủy;(để b/c);
- Thường trực HĐND xã(để b/c);
- CT, PCT UBND xã;( để chỉ đạo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thế Đậu**

